

**Leitfaden für die Bearbeitung des
Musterkonzeptes
SAPV gem. §132d SGBV**

| Inhalt des Musterkonzeptes | Kurzbeschreibung, was zu diesem Punkt angegeben werden soll |
|--|--|
| Seite 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Briefkopf und Logo einfügen - Im gesamten Dokument den Namen des PCT einsetzen (#PCT#) |
| Gesamtinhalt | <ul style="list-style-type: none"> - Beschreiben Sie bitte den Inhalt Ihres Versorgungsmodells - Behalten Sie hierbei die Gesamtstruktur und die Gliederung des Inhaltsverzeichnisses bei - Ergänzen Sie das Konzept durch ihre individuelle PCT Struktur und die regionalen Besonderheiten |
| Zu folgenden Punkten sollten Sie mindestens Stellung nehmen: | <ul style="list-style-type: none"> - Standort des Leistungserbringers - Versorgungsgebiet inkl. der zu erwartenden Fallzahlen - Versorgungsprozess - Vernetzung und Verzahnung mit den bisher klassischen Bereichen der Regelversorgung - Kooperationsvereinbarungen mit den an der Versorgung und einzubeziehenden Beteiligten im Versorgungsgebiet (z.B. Hospizdienste, Ärzte, Pflegedienste, Pflegeheime, Seelsorge) - Verbindliche Regelungen in der Netzwerkarbeit - Mitarbeiterkapazität/Stellenanteile - Personelle Zuständig- und Verantwortlichkeiten im PCT (u-a- Weisungsbefugnis) - Qualifikationsnachweise der beteiligten PCT Mitglieder - Räumlich- sächliche Ausstattung - Sicherstellung der Versorgung mit Arznei-, Heil- und Hilfsmittel - Sicherstellung der 24 Stundenrufbereitschaft durch beide Professionen Arzt + Pflege - Sicherstellung der psychosozialen Unterstützung |
| Personalausstattung | <ul style="list-style-type: none"> - Aussagen zur Personalentwicklung (sofern die Mindestanforderungen noch nicht erfüllt werden können) - Aussagen zu Qualitätssicherungsmaßnahmen bei Einsatz von PCT Mitgliedern im Sinne der Kooptierung und Supervision |
| Kooperationspartner | <ul style="list-style-type: none"> - Beschreibung der vorhanden regionalen Netzwerkstrukturen und Netzwerkpartner, die im Sinne der SAPV einzubinden sind |
| Organisatorische Anforderungen | <ul style="list-style-type: none"> - Transparente Darstellung der internen Abläufe um den Anforderungen der SAPV Leistungen gem. 132d SGBV gerecht zu werden |
| | |